

Als Sozialunternehmen helfen wir Menschen mit Behinderung, selbstbestimmt am Arbeitsleben teilzunehmen. Dies schaffen wir durch unsere innovativen Arbeitsangebote in den Werkstätten und an ausgelagerten Arbeitsplätzen bis hin zu Übergängen auf den allgemeinen Arbeitsmarkt. Wir bieten Menschen mit Behinderungen berufliche und gesellschaftliche Perspektiven.

Für unsere Hauptverwaltung suchen wir unbefristet zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n



ISAR-WÜRM-LECH IWL
Werkstätten für behinderte Menschen gGmbH

Sachbearbeiter/in Personalverwaltung und Buchhaltung (m/w/d) in Vollzeit

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Übernahme eines Teils der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Aufgaben aus der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- weitere Aufgaben aus der allgemeinen Verwaltung, Buchhaltung und Personalverwaltung
- Mitarbeit bei bereichsübergreifenden Projekten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Kenntnisse und Erfahrung in Personalverwaltung und/oder Buchhaltung
- Anwender-Kenntnisse in Buchhaltungs- und/oder Personalabrechnungssoftware
- Gute Kenntnisse in MS Office
- Teamfähigkeit und Flexibilität

Für diese Tätigkeiten bieten wir Ihnen eine Vergütung nach TVöD und überdurchschnittliche Zusatzleistungen. Attraktive Personalentwicklungsangebote sind selbstverständlich.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

ISAR-WÜRM-LECH IWL
Werkstätten für Menschen mit Behinderung gGmbH
Personalreferat
Rudolf-Diesel-Straße 1-3
86899 Landsberg

bewerbung@iwl-ggmbh.de
www.iwl-ggmbh.de